

VISION ACADEMY @ RIVERSIDE

Manual para las Familias

Año Escolar 2026–2027

1751 E. Riverside Drive | Indianapolis, IN 46202
317.632.2006 | www.visionacademy-riverside.org

Misión y Visión de United Schools of Indianapolis

Mediante una educación académica rigurosa, sólidas alianzas con las familias y un firme compromiso con la equidad, preparamos a nuestros estudiantes para superar las expectativas y construir un futuro exitoso en la universidad, sus carreras profesionales y la vida, con propósito y resiliencia.

BIENVENIDOS A VISION ACADEMY

Estimadas familias de Vision Academy:

Nos complace darles la bienvenida al año escolar **2026–2027**.

En **Vision Academy @ Riverside** nos esforzamos por ofrecer un ambiente seguro, acogedor y enriquecedor donde cada estudiante sea desafiado académicamente, apoyado de manera integral y motivado para alcanzar metas de aprendizaje ambiciosas.

Este manual ha sido elaborado para ayudar a las familias a comprender las expectativas de nuestra escuela, nuestro programa académico, los sistemas de comunicación, el horario escolar y las políticas que guían nuestra comunidad educativa.

Les pedimos que revisen este manual junto con su hijo(a). Cuando escuela y familia comparten las mismas expectativas, podemos iniciar el año escolar con claridad, confianza y una sólida colaboración.

Es un honor trabajar junto a ustedes y esperamos un excelente año lleno de aprendizaje, crecimiento y sentido de comunidad.

Atentamente,

Dra. Christina Thurman

Directora

Vision Academy @ Riverside (K–8)

ÍNDICE

Sección	Lo que encontrarán las familias
Introducción y Misión	Información general de la escuela, misión y visión de USI, valores, Junta Directiva y política contra la discriminación.

Sección	Lo que encontrarán las familias
Calendario Escolar 2026–2027 y Horario Diario	Fechas importantes, horario escolar, llegada, salida y servicio de alimentos.
Asistencia y Apoyo al Estudiante	Asistencia, ausencias, tardanzas, apoyos académicos, intervenciones y conferencias dirigidas por los estudiantes.
Programa Académico	Currículo, evaluaciones, calificaciones y promoción o retención escolar.
Cultura Escolar, Conducta y Seguridad	Valores Be-Attitudes, reglas escolares, disciplina, tecnología y código de vestimenta.
Alianza con las Familias	ParentSquare, comunicación con las familias, visitantes y voluntarios.
Salud, Emergencias e Inscripción	Políticas de salud, procedimientos de emergencia y Enroll Indy.
Apéndices	Acoso escolar, disciplina, uso de tecnología, voluntarios, FERPA, Título I, estudiantes que caminan a casa, calidad del aire interior (IAQ), armas, teléfonos celulares y acuerdo de uso de tecnología.

INTRODUCCIÓN A VISION ACADEMY @ RIVERSIDE

Fundada en **2014**, **Vision Academy @ Riverside** es una escuela pública chárter gratuita para estudiantes de **Kindergarten a 8.º grado (K–8)** y forma parte de la red **United Schools of Indianapolis**.

Nuestra comunidad escolar está integrada por familias, educadores y colaboradores comprometidos con preparar a los estudiantes para tener éxito en programas rigurosos de preparatoria, la universidad, sus futuras carreras y la vida.

En Vision Academy utilizamos enseñanza dinámica, relaciones sólidas, tecnología y diversos servicios de apoyo para desafiar y acompañar el aprendizaje de cada estudiante.

Nuestro objetivo es desarrollar en los alumnos conocimientos académicos sólidos, confianza en sí mismos, curiosidad, amabilidad, concentración y perseverancia.

Información de Contacto

Información	Detalle
Dirección	1751 E. Riverside Drive, Indianapolis, IN 46202
Teléfono	317-632-2006
Sitio web	www.visionacademy-riverside.org
Colores escolares	Azul, Dorado y Verde
Directora	Dra. Christina Thurman

Aviso sobre este Manual

Vision Academy se reserva el derecho de modificar este Manual para las Familias en cualquier momento. Las familias serán informadas oportunamente sobre cualquier cambio importante una vez que sea aprobado.

Misión y Visión de United Schools of Indianapolis

Mediante una educación académica rigurosa, sólidas alianzas con las familias y un firme compromiso con la equidad, preparamos a nuestros estudiantes para superar las expectativas y construir un futuro exitoso en la universidad, sus carreras profesionales y la vida, con propósito y resiliencia.

Valores Fundamentales de USI

Valor	Lo que significa para nuestra comunidad
Equidad	Brindamos a cada estudiante el apoyo y los recursos necesarios para promover la justicia y responder a sus necesidades individuales.
Relaciones	Construimos relaciones de confianza basadas en el respeto, la inclusión y la valoración de las diferencias.
Mentalidad de Crecimiento	Creemos en la mejora continua para apoyar de manera efectiva el aprendizaje de todos los estudiantes.
Integridad	Siempre hacemos lo correcto para nuestros estudiantes, familias y personal, incluso cuando representa un desafío.

Junta Directiva de United Schools of Indianapolis

La Junta Directiva de **United Schools of Indianapolis (USI)** es la entidad responsable del contrato chárter de Vision Academy. Establece las políticas de la organización y supervisa el cumplimiento de las condiciones bajo las cuales opera la escuela.

Las reuniones de la Junta generalmente se celebran cada dos meses a las **4:00 p.m.** y están abiertas al público, excepto durante las sesiones ejecutivas permitidas por la ley.

Los avisos de las reuniones se publican en la escuela con al menos **48 horas de anticipación**.

Las familias pueden comunicarse con la oficina principal o visitar el sitio web de la escuela para consultar el calendario actualizado de reuniones.

Miembros de la Junta Directiva

- Bill Harris, Presidente
- Sarah Lofton
- Jacob Crouch
- Abby McDonough
- Ross Ridge
- Will Zink
- Jetta Vaughn
- Marielle Rujevcan
- Carlston Elliott

Juramento del Estudiante Vision

Juramento de Primaria	Juramento de Secundaria
Trataré a los demás como me gustaría ser tratado. Siempre daré lo mejor de mí. Seré un buen oyente. Respetaré la propiedad de los demás. Seré honesto. Ayudaré a otras personas a ser la mejor versión de sí mismas, contribuyendo a que Vision Academy sea un lugar	Soy inteligente y capaz de realizar un trabajo de excelencia. El esfuerzo que hago hoy me preparará para un futuro exitoso. Mis errores son oportunidades para aprender y crecer; si no tengo éxito al primer intento, me levantaré e intentaré nuevamente. El respeto y la colaboración nos ayudarán a crecer como estudiantes y como

Juramento de Primaria	Juramento de Secundaria
maravilloso donde todos podamos aprender, crecer y disfrutar juntos.	personas. Yo pertenezco a Vision Academy y quienes me rodean también forman parte de esta comunidad.

Política Contra la Discriminación

Vision Academy proporciona un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo para todos los estudiantes.

No se tolerará ningún acto de discriminación, acoso sexual, hostigamiento motivado por prejuicios ni violación de los derechos civiles basado en la raza, religión, origen étnico, discapacidad, género, orientación sexual o cualquier otra condición protegida por la ley.

Cualquier conducta de esta naturaleza interfiere con el proceso educativo y podrá dar lugar a medidas disciplinarias conforme a las políticas de la escuela.

PROGRAMA ACADÉMICO (Continuación)

Evidencia del Dominio del Aprendizaje del Estudiante

Evidencia del Aprendizaje	Propósito
Trabajo diario en clase, boletos de salida (Exit Tickets), evaluaciones del currículo, observaciones del maestro y datos de participación	Se utilizan para comprender el nivel de aprendizaje de cada estudiante, monitorear su progreso y tomar decisiones sobre la instrucción.

APOYO ACADÉMICO Y SISTEMA DE NIVELES (TIERING)

Vision Academy utiliza un **Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS)** para garantizar que cada estudiante reciba el nivel adecuado de apoyo académico.

La asignación de un nivel **no es una etiqueta permanente**. Es una herramienta que ayuda a los maestros y líderes escolares a determinar qué tipo de apoyo necesita un estudiante en un momento determinado, monitorear su progreso y ajustar las intervenciones conforme cambia la evidencia de su aprendizaje.

Niveles de Apoyo Académico

Nivel	Qué significa	Cómo respondemos
Nivel 1 – Apoyo Básico (Core Support)	Los datos indican que el estudiante está progresando adecuadamente con la instrucción de su grado y los apoyos regulares del salón de clases.	Instrucción sólida de Nivel 1, monitoreo constante de la comprensión, ajustes en el salón y oportunidades de enriquecimiento cuando sea necesario.
Nivel 2 – Apoyo Específico (Targeted Support)	Los datos muestran algún riesgo o una brecha específica de aprendizaje que requiere apoyo adicional además de la instrucción de Nivel 1.	Grupos pequeños, bloque WIN/intervención, enseñanza de refuerzo enfocada en la habilidad prioritaria y monitoreo del progreso cada 2 a 4 semanas.
Nivel 3 – Apoyo Intensivo (Intensive Support)	Los datos indican un riesgo significativo, poco progreso con los apoyos de Nivel 2 o múltiples indicadores de una necesidad urgente.	Intervención intensiva con un responsable claramente identificado, plan documentado, comunicación con la familia y monitoreo del progreso cada 1 o 2 semanas.

Cómo se toman las decisiones sobre los niveles de apoyo

Paso	Qué revisa el personal escolar
1. Recolección de datos	Resultados de i-Ready, DIBELS/Acadience, IREAD (cuando corresponda), evidencias del salón, monitoreo del progreso y observaciones del maestro.
2. Análisis de la evidencia	El personal analiza patrones entre múltiples fuentes de información en lugar de basarse únicamente en una sola evaluación.

Paso	Qué revisa el personal escolar
3. Determinación del nivel	Se determina si el estudiante necesita apoyo de Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3 o únicamente seguimiento continuo.
4. Plan de apoyo	Se identifica la habilidad prioritaria, el plan de intervención, la persona responsable y la fecha de inicio.
5. Monitoreo del progreso	El progreso se revisa cada 2 a 4 semanas para Nivel 2 y cada 1 a 2 semanas para Nivel 3.
6. Ajuste del apoyo	Los estudiantes pueden cambiar de nivel cuando la evidencia demuestra progreso o nuevas necesidades. Los apoyos pueden intensificarse, modificarse o reducirse.

Comunicación con las Familias

La escuela se comunicará con las familias cuando:

- El nivel de apoyo académico de un estudiante aumente.
- Sea necesario desarrollar un plan formal de intervención académica.
- Existan cambios importantes en el progreso del estudiante.

Las familias son un socio esencial en el aprendizaje y desempeñan un papel fundamental ayudando a sus hijos a comprender sus metas y los próximos pasos para alcanzar el éxito.

MONITOREO DEL PROGRESO ACADÉMICO

Informes de Progreso de Mitad de Trimestre

A la mitad de cada período de calificaciones, los maestros entregarán un informe de progreso para mantener informadas a las familias sobre:

- El desempeño académico del estudiante.
- Sus fortalezas.
- Las áreas que requieren mayor atención.
- Cualquier preocupación académica identificada.

Conferencias Dirigidas por los Estudiantes

Vision Academy está reemplazando las conferencias tradicionales entre padres y maestros por **Conferencias Dirigidas por los Estudiantes**.

Durante estas reuniones, los estudiantes participan activamente presentando:

- Su progreso académico.
- Sus fortalezas.
- Las áreas en las que desean mejorar.
- Sus metas de aprendizaje.
- Los próximos pasos para seguir creciendo.

El maestro complementa la conversación proporcionando información sobre el desempeño en el salón de clases, las intervenciones, las oportunidades de enriquecimiento y las estrategias que las familias pueden utilizar para apoyar el aprendizaje en casa.

Estructura de la Conferencia

Parte de la conferencia	Quién la dirige	Qué sucede
Bienvenida y propósito	Maestro	Explica que la conferencia se centrará en el progreso, las metas y los próximos pasos.
Presentación de datos	Estudiante	Comparte una fortaleza, un área de crecimiento y una evidencia de su aprendizaje.
Meta del estudiante	Estudiante	Explica la meta que desea alcanzar y cómo piensa lograrla.
Plan de apoyo del maestro	Maestro	Relaciona la meta con los apoyos académicos, intervenciones o actividades de enriquecimiento.
Participación de la familia	Familia y maestro	La familia hace preguntas y selecciona una forma de apoyar la meta desde el hogar.
Seguimiento	Maestro	Registra los acuerdos y establece una fecha para revisar el progreso.

Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se entregan **cuatro veces durante el año escolar**, al finalizar cada período de evaluación.

Las boletas finales serán enviadas por correo una vez concluido el año escolar.

Escala de Calificaciones de Vision Academy

Nivel de desempeño	Calificación
Por encima del nivel del grado	A+ (97–100), A (94–96), A– (90–93)
Al nivel del grado	B+ (87–89), B (84–86), B– (80–83)
Acercándose al nivel del grado	C+ (77–79), C (74–76), C– (70–73)
Por debajo del nivel del grado	D+ (67–69), D (64–66), D– (60–63), F (0–59)

Promoción y Retención

Vision Academy está comprometida con preparar a todos los estudiantes para el éxito académico y con mantener informadas a las familias sobre su progreso.

Las decisiones relacionadas con la promoción o retención de un estudiante se basan en múltiples indicadores, entre ellos:

- Desempeño académico
- Resultados de evaluaciones
- Crecimiento del estudiante
- Participación en intervenciones académicas
- Evidencia recopilada durante todo el año escolar

Los estudiantes de **3.er grado** que no cumplan con los requisitos establecidos para **IREAD**, podrán ser retenidos conforme a las disposiciones del Estado de Indiana, salvo que sean elegibles para alguna de las excepciones permitidas por la ley.

CULTURA ESCOLAR, NORMAS Y CONDUCTA

(Traducción al español)

CULTURA DE VISION ACADEMY, NORMAS Y CONDUCTA

Los "Be-Attitudes" (Valores Fundamentales) de Vision Academy

Los **Be-Attitudes** representan las expectativas de comportamiento que todos los estudiantes deben demostrar cada día para contribuir a un ambiente escolar seguro, respetuoso y enfocado en el aprendizaje.

Be-Attitude	Ejemplos
Sé Seguro (Be Safe)	Mantén tus manos y pies contigo; utiliza correctamente los materiales escolares; toma decisiones seguras para ti y para los demás.
Sé Respetuoso (Be Respectful)	Sigue las instrucciones del personal escolar; permite que otros aprendan; di siempre la verdad; utiliza un lenguaje apropiado.
Sé Responsable (Be Responsible)	Camina correctamente por los pasillos; reconoce tus errores; llega a tiempo; trae tus materiales; completa tus tareas; cumple con el código de vestimenta.

Construcción de Comunidad Escolar

Vision Academy fortalece su comunidad escolar mediante:

- Valores compartidos.
- Celebraciones escolares.
- Liderazgo estudiantil.
- Alianzas con las familias.
- Reconocimiento del crecimiento y los logros de los estudiantes.

Nota: La sección anterior del sistema de "Casas" (House System) ha sido eliminada.

Reglas y Expectativas Escolares

Regla	Expectativa
1. No pelear	Los estudiantes deben resolver los conflictos de manera pacífica y segura. Las peleas pueden tener consecuencias disciplinarias graves.
2. Seguir las instrucciones del personal	Los estudiantes deben escuchar a los adultos y permanecer en las áreas asignadas, a menos que reciban autorización para trasladarse.
3. Traer únicamente materiales para aprender	Los juguetes, cartas, dispositivos recreativos y otros artículos no relacionados con la escuela deben permanecer en casa, salvo autorización previa.
4. Respetar a las personas y la propiedad	Los estudiantes deben cuidar las instalaciones, los materiales escolares y tratar a sus compañeros con respeto.
5. No amenazar ni intimidar (bullying)	Todos los estudiantes tienen derecho a sentirse seguros. No se tolerarán amenazas, intimidación ni acoso escolar.
6. Ser honestos	Los estudiantes deben realizar su propio trabajo, decir la verdad y asumir la responsabilidad de sus acciones.
7. Llegar puntualmente y con el uniforme correcto	Se espera que los estudiantes lleguen preparados para aprender todos los días.

POLÍTICA DISCIPLINARIA

La disciplina en Vision Academy tiene como propósito proteger el ambiente de aprendizaje y ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores.

Las consecuencias disciplinarias se determinan considerando:

- La conducta presentada.
- La frecuencia con la que ocurre.
- El impacto en la seguridad y el aprendizaje.
- El historial disciplinario del estudiante.

Las consecuencias pueden incluir:

- Detención
- Pérdida de privilegios
- Suspensión
- Escuela de Viernes o Sábado
- Jornada escolar reducida
- Recomendación de expulsión

Proceso de Restablecimiento (Reset) y Referencia Disciplinaria

Situación	Posible respuesta
Interrupciones constantes o negativa a seguir instrucciones	Un administrador puede intervenir para ayudar al estudiante a restablecer su conducta y permitir que continúe la instrucción.
Conducta insegura	El estudiante puede ser retirado temporalmente mientras se realiza una investigación y se desarrolla un plan de seguridad o una consecuencia disciplinaria.
Se requiere comunicación con la familia	La familia podrá recibir una llamada telefónica, una invitación para conferencia o una notificación por escrito.
Conducta grave o repetitiva	El estudiante podrá recibir detención, Escuela de Viernes/Sábado, suspensión, un plan alternativo de comportamiento o una recomendación de expulsión.

Posibles Consecuencias Disciplinarias

Consecuencia	Descripción
Detención	Puede llevarse a cabo durante el almuerzo, recreo, antes o después de clases. Las familias serán notificadas cuando afecte el transporte del estudiante.
Escuela de Viernes o Sábado	Puede asignarse por problemas de asistencia, tardanzas o conducta. Los estudiantes deberán llegar puntualmente y cumplir con el código de vestimenta.
Suspensión	Puede ser dentro o fuera de la escuela, dependiendo del incidente. Las familias serán notificadas por teléfono y/o por escrito.
Recomendación de expulsión	Puede ocurrir por conductas graves, peligrosas o repetitivas, de acuerdo con la legislación del Estado de Indiana.

Suspensión y Expulsión

Los estudiantes pueden ser suspendidos por conductas como:

- Participar en peleas.
- Interrumpir repetidamente la enseñanza.
- Desobedecer de manera reiterada.
- Amenazar o causar daño a otras personas.
- Robar.
- Dañar la propiedad.
- Poseer artículos peligrosos o ilegales.
- Realizar actos obscenos.
- Cometer actos de intimidación (bullying) o acoso.
- Cualquier otra conducta grave.

Los procedimientos para la expulsión se describen detalladamente en los apéndices y se aplican conforme a la legislación vigente del Estado de Indiana.

Política sobre Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos**Durante el tiempo de instrucción no está permitido utilizar:**

- Teléfonos celulares
- Tablet
- Computadoras portátiles personales
- Consolas de videojuegos
- Audífonos Bluetooth
- AirPods
- Relojes inteligentes (Smart Watches)
- Otros dispositivos electrónicos personales

Excepciones:**El uso solamente será permitido cuando exista:**

- una necesidad médica documentada;
- un Programa de Educación Individualizada (IEP); o
- un Plan 504.

Todos los dispositivos deberán permanecer apagados y guardados según las instrucciones del personal escolar.

Si un dispositivo prohibido es visto o escuchado durante el horario escolar:

- podrá ser confiscado; y
- deberá ser recogido por el padre, madre o tutor legal.

La escuela no es responsable por la pérdida o robo de artículos personales.

Código de Vestimenta

Vision Academy considera que sus estudiantes son jóvenes profesionales que están desarrollando hábitos de presentación personal apropiados para su futuro académico y profesional.

El código de vestimenta aplica durante todo el día escolar y en todas las actividades patrocinadas por la escuela, salvo que la administración comunique otra indicación.

Categoría	Permitido	No permitido
Camisas	Polo u Oxford color blanco, azul marino, azul claro, verde, gris, negro o amarillo; suéter o cárdigan con los colores oficiales de la escuela.	Camisas con rayas o lunares; camisetas que no formen parte del uniforme; logotipos o mensajes inapropiados.
Pantalones/Faldas	Pantalones, shorts, faldas o jumpers color caqui, azul marino o negro.	Jeans (excepto en los días autorizados), shorts deportivos y faldas o shorts por encima de la rodilla.
Accesorios	Cinturón blanco, negro o café; joyería discreta que no distraiga el aprendizaje; prendas religiosas o culturales aprobadas.	Lentes de sol dentro del edificio; sombreros; gorros; pañuelos o bonnets no autorizados; joyería excesiva.
Calzado	Tenis, zapatos de vestir o botas.	Sandalias, chanclas, zapatos abiertos, slides o Crocs.

Viernes y Días de Espíritu Escolar

Los viernes, los estudiantes podrán usar:

- Camisetas oficiales de Vision Academy (Spirit Wear), o
- Playeras tipo polo con los colores oficiales de la escuela,

acompañadas de:

- jeans que no tengan rasgaduras ni expongan la piel; y
- tenis.

No se permite usar:

- shorts,
- pantalones deportivos,
- jeans rotos que expongan la piel,
- leggings,
- pantalones tipo yoga.

ALIANZA CON LAS FAMILIAS Y COMUNICACIÓN

ALIANZA CON LAS FAMILIAS Y COMUNICACIÓN

En **Vision Academy @ Riverside**, creemos que el éxito de los estudiantes aumenta cuando la escuela y las familias trabajan en equipo. La comunicación es más efectiva cuando ambas partes comparten información de manera oportuna, hacen preguntas y colaboran para apoyar el aprendizaje y el bienestar de cada estudiante.

Herramientas de Comunicación

Herramienta de Comunicación	Cómo se utiliza
ParentSquare	Anuncios escolares, mensajes entre la escuela y las familias, notificaciones, inscripción a eventos, oportunidades de voluntariado y calendarios escolares.
Boletín Informativo para las Familias	Publicación trimestral con información sobre eventos importantes, recordatorios y celebraciones escolares.
Actualizaciones por Nivel Escolar	Información semanal o periódica enviada por los maestros sobre el aprendizaje en el salón, tareas y necesidades de la clase.
Reuniones Programadas	Las familias pueden solicitar reuniones con maestros o administradores para conversar sobre asuntos académicos, de conducta o apoyos para los estudiantes.

Preguntas e Inquietudes

Si una familia tiene preguntas o preocupaciones, deberá seguir el siguiente proceso:

1. **Comunicarse primero con el maestro del salón.**
2. Si el asunto no se resuelve, **comunicarse con la directora de la escuela.**
3. Si después de reunirse con la administración escolar la situación continúa sin resolverse, la familia podrá presentar una carta formal dirigida al **Director Ejecutivo de United Schools of Indianapolis (USI).**

Nuestro objetivo es resolver las inquietudes de manera respetuosa, colaborativa y oportuna.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Las familias son una parte importante de nuestra comunidad escolar y siempre son bienvenidas a participar.

Para proteger la seguridad de nuestros estudiantes, todos los visitantes y voluntarios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Registrarse en la oficina principal.
- Presentar una identificación oficial con fotografía.
- Portar en todo momento un gafete de visitante.
- Cumplir con todas las expectativas y normas de la escuela.

Las visitas a los salones de clase deberán programarse con anticipación con el maestro o con la administración escolar.

Expectativas para Visitantes y Voluntarios

Expectativa	Qué significa
Registro de entrada y salida	Todos los visitantes y voluntarios deberán registrarse en la oficina principal al llegar y al salir.
Comunicación positiva	Tratar a estudiantes y personal escolar con respeto, cortesía y profesionalismo.
No tomar fotografías ni videos	No se permite tomar fotografías o grabar videos, salvo autorización expresa de la escuela.

Expectativa	Qué significa
Corregir únicamente a su propio hijo(a)	El personal escolar es responsable de intervenir con otros estudiantes cuando sea necesario.
Apariencia y comunicación profesional	Los visitantes sirven como modelo positivo para nuestros estudiantes mediante su comportamiento y forma de comunicarse.
Reportar preocupaciones de seguridad	Informar inmediatamente al personal si un estudiante menciona abuso, maltrato, daño o cualquier situación que ponga en riesgo su bienestar.
Verificación de antecedentes	Los voluntarios deberán contar con la autorización correspondiente y la verificación de antecedentes requerida por la escuela.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Se recomienda que todas las pertenencias de los estudiantes estén marcadas con:

- Nombre
- Apellido

Los artículos encontrados serán colocados en el área de **Objetos Perdidos y Encontrados (Lost and Found)**.

Al finalizar cada trimestre, los objetos que no hayan sido reclamados serán donados.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Vision Academy revisa anualmente su Plan de Manejo de Crisis y practica regularmente los procedimientos de emergencia para garantizar la seguridad de toda la comunidad escolar.

La seguridad de nuestros estudiantes es siempre nuestra máxima prioridad.

Procedimientos de Emergencia

Procedimiento	Información para las familias
Accidentes	El personal brindará primeros auxilios y se comunicará con la familia cuando sea necesaria atención médica.
Abuso o negligencia infantil	La ley del Estado de Indiana exige que toda sospecha de abuso o negligencia sea reportada inmediatamente a las autoridades correspondientes.
Simulacros de incendio	Se realizan periódicamente conforme a los requisitos estatales.
Simulacros por condiciones climáticas severas	Se practican cada semestre.
Secure (Protección Perimetral)	Se implementa cuando existe una situación de seguridad fuera del edificio escolar.
Lockdown (Confinamiento)	Se utiliza cuando existe una amenaza o situación de peligro dentro del edificio escolar.
Evacuación de emergencia	Los estudiantes podrán ser trasladados a un lugar previamente designado y las familias serán notificadas tan pronto como sea posible.

Videovigilancia

Vision Academy utiliza cámaras de videovigilancia para ayudar a mantener la seguridad de estudiantes y personal.

Las grabaciones tienen fines exclusivamente relacionados con la seguridad escolar y **no se comparten con padres, familiares ni miembros de la comunidad.**

Cierres o Retrasos Escolares

Si la escuela cierra o retrasa el inicio de clases debido a:

- condiciones climáticas,
- fallas en el suministro eléctrico,
- u otra emergencia,

las familias recibirán una notificación mediante **ParentSquare**.

La información también podrá publicarse en:

- las redes sociales oficiales de la escuela; y
- estaciones locales de televisión.

Retraso de dos horas

Cuando exista un retraso de dos horas, el horario escolar comenzará a las **10:00 a.m.**

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD

Administración de Medicamentos

Durante el horario escolar solamente se administrarán los medicamentos que **no puedan ser suministrados en el hogar.**

Los padres o tutores deberán entregar personalmente el medicamento en la oficina escolar.

Todo medicamento debe entregarse:

- En su envase original o frasco de receta médica.
- Con el nombre del estudiante.
- Nombre del medicamento.
- Dosis e instrucciones de administración.
- Número de días que deberá administrarse.
- Firma del padre, madre o tutor.

Enfermedades y Exclusión Escolar

No envíe a su hijo(a) a la escuela si...	Podrá regresar cuando...
Tiene fiebre superior a 100 °F durante las últimas 24 horas.	Haya permanecido 24 horas sin fiebre, sin utilizar medicamentos para reducirla.
Ha presentado vómito o diarrea durante las últimas 24 horas.	Hayan transcurrido 24 horas sin síntomas.

No envíe a su hijo(a) a la escuela si...	Podrá regresar cuando...
Presenta una posible infección.	Haya recibido antibióticos durante al menos 24 horas, cuando corresponda.
Tiene piojos.	Vision Academy sigue una política de cero liendres (No-Nit Policy). El estudiante deberá estar completamente libre de liendres antes de regresar a clases.

Exámenes Preventivos de Salud

Vision Academy trabaja en colaboración con agencias estatales y locales de salud para realizar exámenes médicos apropiados según la edad de los estudiantes.

Cuando un examen indique la necesidad de atención médica adicional, la escuela notificará a la familia para recomendar el seguimiento correspondiente con un profesional de la salud.

ADMISIÓN A VISION ACADEMY

Vision Academy participa en **Enroll Indy**, el sistema unificado de inscripción escolar para la ciudad de Indianápolis.

Las familias interesadas en inscribir a sus hijos deberán completar una solicitud a través de **OneMatch** y seleccionar a Vision Academy como una de sus escuelas de preferencia.

Proceso de Inscripción

Paso	Acción requerida
1. Solicitud	Visite www.enrollindy.org/apply y cree un perfil familiar.
2. Selección de escuelas	Complete la solicitud y clasifique a Vision Academy entre sus escuelas preferidas.
3. Notificación de asignación	Enroll Indy notificará a la familia sobre el resultado del proceso de asignación escolar.
4. Registro	Las familias que reciban una asignación en Vision Academy recibirán instrucciones para completar la documentación de inscripción.
5. Orientación	Las nuevas familias asistirán a la orientación programada por la escuela.

Preguntas Frecuentes sobre la Inscripción

Pregunta	Respuesta
¿Qué es OneMatch?	Es un sistema unificado de inscripción que permite completar una sola solicitud para múltiples escuelas participantes de Indianápolis.

Pregunta	Respuesta
¿Por qué Vision Academy utiliza OneMatch?	Porque promueve un proceso de inscripción más accesible, justo y equitativo para todas las familias.
¿Cuándo pueden presentar la solicitud las familias?	Las solicitudes se presentan en línea a través de Enroll Indy. Si necesita ayuda, puede comunicarse con la oficina escolar.
¿Qué sucede si mi hijo(a) no obtiene un lugar?	La familia puede volver a participar en rondas posteriores si todavía existen cupos disponibles.
¿Cómo aseguro el lugar de mi hijo(a)?	Complete todos los documentos y requisitos de inscripción dentro de las fechas establecidas después de recibir la asignación escolar.

APÉNDICE A: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR (BULLYING)

(Traducción al español)

Vision Academy prioriza la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y **prohíbe estrictamente el acoso escolar (bullying)**.

Se considera acoso escolar cualquier acto o gesto **intencional, repetitivo y evidente**, realizado por un estudiante o grupo de estudiantes, que incluya:

- Comunicación verbal o escrita.
- Agresiones físicas.
- Intimidación.
- Burlas.
- Humillaciones.
- Amenazas.
- Cualquier otra conducta destinada a hostigar, intimidar o causar daño a otro estudiante.

Ciberacoso (Cyberbullying)

Si existen incidentes documentados de acoso mediante dispositivos electrónicos, redes sociales, mensajes de texto u otras plataformas digitales, y dicho comportamiento afecta o interrumpe el ambiente escolar, será tratado de la misma manera que si hubiera ocurrido dentro de las instalaciones de la escuela.

Cómo Vision Academy Previene y Responde al Acoso Escolar

Proceso	Ejemplos
Prevención	Enseñanza de los valores Be Safe, Be Respectful y Be Responsible (Be-Attitudes), apoyo de consejería escolar, expectativas claras de conducta, supervisión constante y promoción de una cultura escolar positiva.
Cómo reportar	Los estudiantes o sus familias deben informar inmediatamente cualquier situación de posible acoso a un maestro o administrador.
Investigación	La administración entrevistará al presunto agresor, al estudiante afectado y a los testigos, según sea necesario.

Proceso	Ejemplos
Notificación a la familia	Los padres o tutores serán informados cuando se investigue un caso de acoso escolar y cuando sea necesario implementar consecuencias disciplinarias o planes de seguridad.
Apoyo continuo	El estudiante afectado podrá recibir un plan de seguridad. El agresor podrá recibir consecuencias disciplinarias, apoyo de consejería o medidas disciplinarias progresivas.

APÉNDICE B: POLÍTICAS DISCIPLINARIAS DEL ESTUDIANTE

Política de Registro e Incautación (Search and Seizure)

Para mantener un ambiente seguro, Vision Academy podrá realizar registros cuando exista una causa razonable para creer que un estudiante posee objetos prohibidos o evidencia de una violación al Manual para las Familias.

Área de la Política	Resumen
Causa razonable	Se podrá realizar un registro cuando exista una razón objetiva para creer que se encontrarán pruebas de una infracción al reglamento escolar o un objeto que represente un peligro inmediato.
Casilleros y áreas de almacenamiento	Los casilleros y espacios proporcionados por la escuela son propiedad de la escuela y podrán ser inspeccionados cuando exista causa razonable.
Escritorios y otras áreas escolares	El personal podrá registrar escritorios u otras áreas de almacenamiento escolar cuando exista causa razonable.
Registro del estudiante o sus pertenencias	Podrá incluir mochilas, bolsos, bolsillos o una revisión superficial del exterior de la ropa, de acuerdo con las políticas escolares y la ley.
Notificación a los padres	Los padres o tutores serán informados tan pronto como sea razonablemente posible después del registro.
Objetos encontrados	Los artículos podrán ser confiscados, devueltos, destruidos o entregados a las autoridades, dependiendo de las circunstancias.

Procedimientos de Expulsión

Conductas que pueden resultar en una expulsión

Conducta	Ejemplos
Riesgo grave para la seguridad	Lesiones graves, agresión física, agresión sexual o conducta criminal.
Armas u objetos peligrosos	Posesión, uso, venta o entrega de armas de fuego, cuchillos, explosivos u otros objetos peligrosos.
Drogas o parafernalia	Posesión, uso, venta o distribución de sustancias controladas o artículos relacionados con drogas.
Amenazas o delitos motivados por odio	Amenazas de carácter terrorista, delitos de odio, robo o extorsión.
Conducta grave o repetitiva	Comportamientos reiterados que ponen en riesgo la seguridad o afectan significativamente el aprendizaje.

Proceso de Audiencia de Expulsión

Paso	Proceso
1	El oficial de audiencia o la persona designada por la escuela presenta las pruebas relacionadas con el caso.
2	El estudiante y su padre, madre o tutor podrán presentar su defensa o circunstancias atenuantes.
3	Se podrán presentar declaraciones escritas, testigos u otras evidencias permitidas.
4	El oficial de audiencia elaborará un resumen de los hechos y de las pruebas presentadas.
5	Si la familia no comparece sin causa justificada, podrá perder su derecho a la audiencia.
6	La decisión final será comunicada por escrito dentro del plazo establecido por la ley.

Continuo de Consecuencias para Conductas Específicas – Nivel Primaria

Apoyo Conductual / Restablecimiento	Envío a Casa o Posible Suspensión	Suspensión
Desobediencia en el salón de apoyo después de una llamada de atención	Agresión física contra un miembro del personal	Agresión física grave contra un miembro del personal
Empujar o patear un escritorio o silla	Empujar, patear o voltear muebles violentamente	Lesionar a otra persona mientras empuja o patea muebles
Contacto físico menor sin intención de hacer daño	Golpear o realizar contacto físico intencional	Participar en una pelea
Uso inadecuado menor de la propiedad escolar	Dañar intencionalmente materiales del maestro	Destrucción o vandalismo de la propiedad escolar
Lanzar objetos sin intención de causar daño	Lanzar objetos hacia otra persona	Lesionar a alguien al lanzar objetos
Primer incidente menor de robo	Robo menor repetitivo	Robo mayor o reincidencia
Falta de respeto hacia el maestro	Uso de lenguaje ofensivo o degradante	Amenazas de daño físico o agresión
Salir del área asignada	Salir del salón sin autorización	Salir del edificio escolar sin autorización

Nota sobre Disciplina

Podrán aplicarse consecuencias disciplinarias por conductas que no aparezcan específicamente en esta lista.

La administración determinará la respuesta apropiada considerando:

- La seguridad.
- La gravedad del incidente.
- La frecuencia.
- Las necesidades individuales del estudiante.

Continuo del Plan Alternativo de Conducta

Incidente	Posibles acciones
Primer incidente	Registro del incidente, conferencia con la familia y la administración, contrato de conducta y posible suspensión fuera de la escuela (OSS).

Incidente	Posibles acciones
Segundo incidente	Registro del incidente, contacto con la familia y posible suspensión de 3 días.
Tercer incidente	Registro del incidente, contacto con la familia y posible suspensión de 5 días.
Cuarto incidente	Registro del incidente, contacto con la familia y posible suspensión de 7 días.
Quinto incidente	Registro del incidente, contacto con la familia y posible suspensión de 10 días, además del inicio del proceso de expulsión.

APÉNDICE C: POLÍTICA SOBRE EL USO DE COMPUTADORAS, TABLETAS E INTERNET

El uso de la tecnología proporcionada por Vision Academy es **un privilegio, no un derecho**.

Los estudiantes podrán utilizar computadoras y tabletas únicamente con fines educativos y siempre que respeten las normas de uso responsable.

Responsabilidades del Estudiante

Expectativa	Responsabilidad del estudiante
Uso educativo	Utilizar los dispositivos únicamente para tareas, investigaciones y actividades escolares asignadas.
Comunicación apropiada	Comunicarse en línea de manera respetuosa y apropiada.
Uso legal y seguro	No alterar equipos o programas, acceder a cuentas no autorizadas, dañar archivos ni utilizar la red para actividades ilegales.
Respeto por los derechos de autor	No copiar ni distribuir materiales protegidos por derechos de autor sin autorización.
Contenido apropiado	No acceder, compartir ni enviar contenido obsceno, ofensivo, discriminatorio, acosador o inapropiado.
Seguridad de la cuenta	No compartir contraseñas ni utilizar la cuenta de otra persona.
Cuidado de la red	No afectar intencionalmente el funcionamiento de la red escolar ni enviar cadenas de mensajes o correos masivos.
Reportar problemas	Informar inmediatamente cualquier violación de esta política o uso inseguro de la tecnología a un maestro, director o administrador del sistema.

APÉNDICE D: ACUERDO PARA VISITANTES Y VOLUNTARIOS DE VISION ACADEMY

Los visitantes y voluntarios son aliados importantes para mantener un ambiente escolar seguro, respetuoso y acogedor.

Compromiso del Visitante o Voluntario

Compromiso	Acepto que...
Registro de entrada	Me registraré al entrar y salir de la oficina principal y portaré mi gafete de visitante en todo momento.

Compromiso	Acepto que...
Modelar los valores escolares	Seré un ejemplo de Ser Seguro, Ser Responsable y Ser Respetuoso.
Comunicación positiva	Trataré con respeto, amabilidad y cortesía a estudiantes y personal escolar.
Privacidad	No tomaré fotografías ni videos sin autorización expresa de la escuela.
Corrección de estudiantes	Únicamente corregiré a mi propio hijo(a) y solicitaré apoyo del personal para cualquier otra situación.
Profesionalismo	Mantendré una apariencia y comunicación apropiadas en todo momento.
Seguridad	Informaré inmediatamente al personal escolar si un estudiante menciona abuso, maltrato o cualquier situación insegura.
Apoyo durante emergencias	Solicitaré ayuda del personal si una situación requiere intervención física.
Ambiente libre de drogas y humo	Cumpliré con todas las políticas escolares relacionadas con un ambiente libre de drogas, tabaco y vapeadores.

Información del Visitante / Voluntario

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Contacto de Emergencia: _____

Teléfono del Contacto de Emergencia: _____